

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета Ассоциации «Саморегулируемая  
организация Некоммерческое партнерство Объединение  
Проектировщиков «ОсноваПроект»  
от 22.05.2017 г.

**Ассоциация  
«Саморегулируемая организация  
Некоммерческое партнерство  
Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»  
(Ассоциация СРО «ОсноваПроект»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Контрольном комитете  
Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое  
партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект» (далее – Ассоциация) определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия Контрольного комитета Ассоциации (далее – Контрольный комитет).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

## **2. КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

2.1 Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Контрольным комитетом Ассоциации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Ассоциации, стандартами и правилами Ассоциации.

2.2.1 осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований стандартов Ассоциации, положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации (далее – Требования) при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и при осуществлении деятельности членами Ассоциации;

2.2.2 осуществление контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.3 Контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации членами Контрольного комитета.

2.4 Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

2.5 Руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет Председатель Контрольного комитета.

2.6 Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом, Советом Ассоциации и другими органами управления Ассоциации.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА**

3.1 Персональный состав Контрольного комитета утверждается Советом Ассоциации.

3.2 Председатель Контрольного комитета утверждается на должность и освобождается от должности по решению Совета Ассоциации.

3.3 Информация о персональном составе Контрольного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4 Каждый член Ассоциации вправе предлагать кандидатуры в состав Контрольного комитета.

3.5 Уполномочение на осуществление контроля в области саморегулирования штатных сотрудников Ассоциации производится приказом директора Ассоциации.

## **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА**

4.1 Председатель Контрольного комитета утверждается Советом Ассоциации из числа членов Контрольного комитета и осуществляет следующие функции:

4.1.1 организует работу Контрольного комитета;

4.1.2 дает поручения, издает распоряжения, обязательные для членов Контрольного комитета;

4.1.3 представляет Контрольный комитет в Совете Ассоциации, во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;

4.1.4 обеспечивает ведение документации Контрольного комитета;

4.1.5 обеспечивает информирование органов и членов Ассоциации о деятельности Контрольного комитета;

4.1.6 подписывает заключения, рекомендации, а также иные документы Контрольного комитета;

4.1.7 осуществляет иные функции в соответствии с Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

4.2 Председатель Контрольного комитета несет ответственность перед Советом Ассоциации, Председателем Совета Ассоциации, директором Ассоциации за неправомерные действия членов Контрольного комитета при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

4.3 На период отсутствия Председателя Контрольного комитета его обязанности исполняет член Контрольного комитета, назначенный приказом директора Ассоциации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА**

5.1 Заседания Контрольного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

5.2 План проверок и результаты проверок членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.3 Член Контрольного комитета Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольном комитете.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА**

6.1 Для выполнения функций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Контрольный комитет обязан:

6.1.1 осуществлять контроль за соответствием Требованиям Ассоциации при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6.1.2 разрабатывать и представлять на утверждение Совета Ассоциации план проверок членов Ассоциации;

6.1.3 проводить по поручению Совета Ассоциации и директора Ассоциации плановые и внеплановые проверки членов Ассоциации;

6.1.4 готовить акты проверок, соответствующие заключения и рекомендации Совету Ассоциации и Дисциплинарному комитету Ассоциации для принятия решения и ответа заявителю;

6.1.5 проводить проверку документов и выносить заключения и/или рекомендации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации;

6.1.6 осуществлять анализ предоставленных членами Ассоциации отчетов, уведомлений и иных документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводить в отношении такого члена проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членами Ассоциации с

использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

Если по результатам проверки, указанной в п. 6.1.6 настоящего Положения, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Ассоциация обязана в трехдневный срок после завершения проверки направить ему предупреждение о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена;

6.1.7 отчитываться о своей работе перед Советом Ассоциации;

6.1.8 соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, настоящее Положение и иные документы Ассоциации.

6.2 Контрольный комитет имеет право:

6.2.1 запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются директором Ассоциации;

6.2.2 запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются директором Ассоциации;

6.2.3 обращаться в Совет Ассоциации, к Председателю Совета Ассоциации и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета и обмена информацией;

6.2.4 привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях;

6.2.5 осуществлять анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов (см. Приложение 1 Положения «О проведении Ассоциацией СРО «ОсноваПроект» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в виде отчетов») в порядке, установленном в Ассоциации;

6.2.6 получать необходимую для проведения проверки членов Ассоциации информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками;

6.2.7 участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, одной из сторон которых является член Ассоциации;

6.2.8 осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

6.3 Контрольный комитет не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

6.4 Члены Контрольного комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

6.5 Члены Контрольного комитета при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее Положение вводится в действие с 1 июля 2017 года. До указанной даты действует Положение «О Контрольном комитете», утвержденное 30.04.2013 г. решением Совета Партнерства СРО НП ОП «ОсноваПроект».

7.2 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.